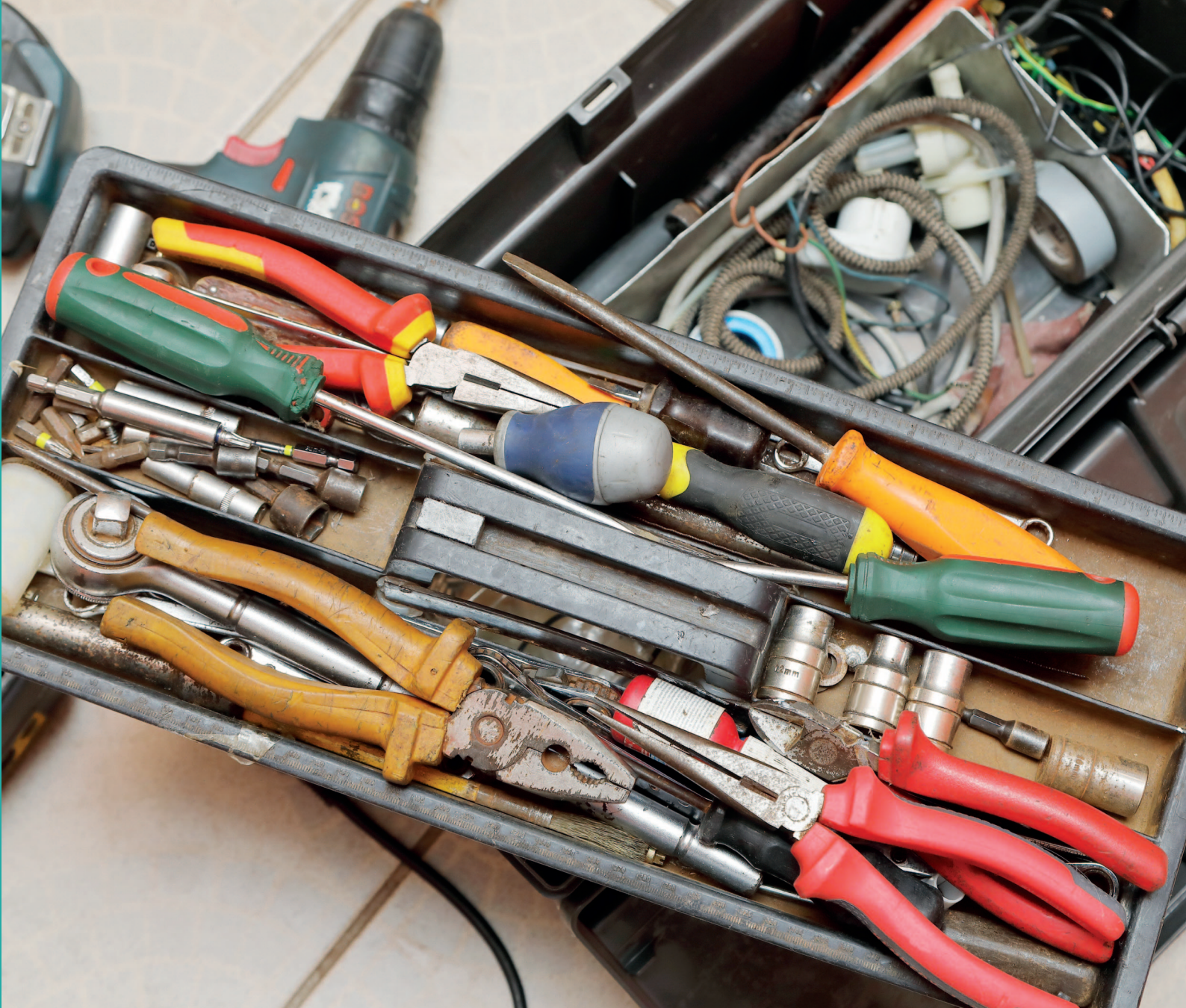




# Verktøykasse

Denne verktøykassen med skjemaer,  
finner du også på vår hjemmeside.



**Holdningsskapende skoleturer  
med Aktive Fredsreiser**

[www.aktive-fredsreiser.no](http://www.aktive-fredsreiser.no)



# Innhold

|                                                                                    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Turinformasjon</b> .....                                                        | 3  |
| Innledning og ideologi .....                                                       | 3  |
| Gratisprinsippet .....                                                             | 3  |
| Fri plass til lærer .....                                                          | 3  |
| Når bør vi reise? .....                                                            | 3  |
| Når skal planleggingen begynne? .....                                              | 4  |
| Kartlegging av interesse .....                                                     | 4  |
| Innkalling til møte .....                                                          | 4  |
| Gjennomføring av informasjonsmøtet .....                                           | 4  |
| Arbeidsgruppe .....                                                                | 4  |
| <b>Forberedelsesfasen</b> .....                                                    | 5  |
| Faglig forberedelse .....                                                          | 5  |
| Kommunikasjon .....                                                                | 5  |
| Økonomi og tidsfrister .....                                                       | 5  |
| Planlegging av egentid .....                                                       | 5  |
| <b>Når turen nærmer seg</b> .....                                                  | 6  |
| Seremonier .....                                                                   | 6  |
| Voksne ansvarlige .....                                                            | 6  |
| Kommunikasjon mellom grupper og reiseleder .....                                   | 6  |
| Sikkerhet underveis .....                                                          | 6  |
| Ordenregler .....                                                                  | 6  |
| Pass, Europeisk helsetrygdekort og reiseforskring .....                            | 6  |
| Sykdommer, allergier, mathensyn og fullmakt til reise ut av landet .....           | 7  |
| Deltagerliste .....                                                                | 7  |
| Romfordeling .....                                                                 | 7  |
| <b>Informasjon til elevene (og voksne) før turen</b> .....                         | 8  |
| Bagasje / Klær / Mat / Søvn .....                                                  | 8  |
| Mobiltelefon / Penger .....                                                        | 8  |
| Bussen / Oppførsel, rus og nattero / Skader på inventar / Reiseleders ansvar ..... | 9  |
| <b>Interesseundersøkelse</b> .....                                                 | 11 |
| <b>Innkalling til informasjonsmøte</b> .....                                       | 12 |
| <b>Søknad om gratis plass for lærere</b> .....                                     | 13 |
| <b>Egenerkjæring sykdom, mathensyn og reise til utlandet</b> .....                 | 14 |
| <b>Allergiskjema</b> .....                                                         | 15 |
| <b>Lugarskjema</b> .....                                                           | 16 |
| <b>Ordensregler</b> .....                                                          | 17 |
| <b>Pakkelliste</b> .....                                                           | 18 |





## Innledning og ideologi

Aktive Fredsreiser har arrangert holdningsskapende dokumentasjonsreiser for ungdom siden 1998. Med denne erfaring, samt innspill fra mange skoler og foreldregrupper som har arrangert reiser, har vi laget en verktøykasse med huskelister, skjemaer og råd som vi håper vil gjøre det enklere å planlegge – og gjennomføre – nettopp din reise.

Vi har tatt utgangspunkt i at det er skolen som arrangerer turen, men det er naturligvis ingenting i veien for at en engasjert foreldregruppe kan bruke den dersom skolen ikke står som arrangør.

Et av målene for Aktive Fredsreisers turer er å bygge opp deltagerens bevissthet rundt begrepet ”menneskeverd”. Håpet er at de i løpet av turen får mer innsikt i seg selv – at de ser seg selv som viktige og verdifulle personer – og derigjennom ser sine medmennesker som verdifulle og ukrenkelige. Derfor har disse turene vist seg å være en vaksine mot nynazisme, fremmedhat og mobbing. På våre turer legger vi vekt på ”balanserte inntrykk”. Vi skal også se menneskers gode og konstruktive sider. Derfor er kultur i bred forstand viktig underveis!

## Gratisprinsippet

Dersom turen er skolearrangert, skal gratisprinsippet følges. Det innebærer at elever og foresatte ikke kan pålegges å betale for turen, eller jobbe dugnad. All innsamling av penger skal være anonymt og skal ikke øremerkes enkeltelever. Det skal også tilbys undervisning til elever som ikke kan/vil være med. Lommapenger og utgifter til mat tilsvarende det man ellers ville ha spist hjemme faller ikke inn under gratisprinsippet.

Aktive Fredsreiser anbefaler sterkt at skolen står som arrangør, og at læreren er med på turen. Både fordi læreren best kjenner dynamikken i klassen, fordi undervisningen i forkant kan tilpasses turens innhold og fordi man kan etterarbeide opplevelsene.

## Friplass til lærer

For å stimulere til at læreren blir med på tur, gir vi en friplass til klassens lærer (en lærer per klasse, og minimum 20 elever). Dette tas fra et eget fond. Friplassen omfatter grunnprisen. Fly, singelrom, dobbeltrom og eventuelle tillegg til grunnprisen dekkes ikke.

<http://www.aktive-fredsreiser.no/turer/klasseturer/SoknadGratisplassLaerereDeltakere.doc>

## Når bør vi reise?

Vi anbefaler at reisen gjennomføres i løpet av 10. klasse. Noen grunner for dette er:

- a) ”Den kalde krigen” er pensum i 10. klasse.
- b) Elevene er generelt modnere og har et bedre grunnlag til å absorbere inntrykkene på turen.
- c) Det skapes et samhold også blant foreldrene som forenkler grensesetting etter ungdomsskolen.

Mange velger også å reise i 9. klasse. I så fall er det bra om ”Den kalde krigen” kan tas inn i undervisningen allerede her.



### Når skal planleggingen begynne?

De fleste begynner å planlegge turen allerede når elevene begynner på ungdomsskolen. Dette er positivt både fordi det gir en positiv start på en ny epoke i elevenes liv, foresatte er vanligvis mer entusiastiske og man gir seg selv god tid til å gjennomføre inntektsbringende tiltak.

### Kartlegging av interesse (høstsemester 8. klasse)

For at både elever og foresatte skal få eierskap til prosjektet, kan det være en god idé å sende ut en spørreundersøkelse. Vedlagt finner du et forslag til brev.

### Innkalling til møte (høstsemester 8. klasse)

Gitt at interessen er god, innkalles det til et informasjonsmøte. Vedlagt finner du et forslag til brev.

### Gjennomføring av informasjonsmøtet (høstsemester 8. klasse)

- Aktive Fredsreiser kan komme (gratis) og holde et innlegg om ideologien bak turene, samt innholdet i et turforslag. Kontakt oss i god tid for å avtale dette.
- På møtet opprettes det en arbeidsgruppe som får myndighet til å sette opp et endelig turforslag (dersom ikke skolen allerede har bestemt dette) som elever/foresatte må forholde seg til. Det kan være lurt på forhånd å spørre noen om å være med i komitéen.
- Informer om mulige inntektskilder. Du finner en rekke forslag på vår hjemmeside:  
<http://www.aktive-fredsreiser.no/turer/klassemøter/tips-okokomiteen.html>  
Det er viktig å legge vekt på det positive med dugnadsarbeid. Det skaper et fellesskap. Aktive Fredsreiser anbefaler å opprette elevbedrifter. Dette gir god læring om prosjektarbeid, budsjettering og salgsarbeid. Det gir også en god læring om innsats før belønning. Vi sender gjerne (gratis) en roll-up til bruk når klassen arrangerer aktiviteter til inntekt for klassetur med Aktive Fredsreiser.  
**OBS!** I statsbudsjettet for 2023 er det bevilget et tilskudd til holdningsskapende dokumentasjonsreiser.

### Arbeidsgruppe

Arbeidsgruppen bør bestå av representanter fra hver klasse. Det bør utnevnes en leder som er kontaktperson mot Aktive Fredsreiser i planleggingsfasen.



# Forberedelsesfasen

## Faglig forberedelse

I vår Undervisningskoffert på hjemmesiden <http://koffert.aktive-fredsreiser.no/start.htm> finner du mye nyttig fagstoff. Du kan også be om å få den fysisk tilsendt.

Vi anbefaler alle om å gå inn på vårt **meneskerettighetskurs**. Der kan dere ta testen, og se om dere klare spørsmålene. Dere får tilsendt diplom hvis dere får over 50 poeng. Dette er en fin forberedelse til turen dere skal ut på.

## Kommunikasjon

Man bør finne en effektiv kommunikasjonskanal (eks. Facebookgrupper) for kommunikasjon i arbeidsgruppa og mot elever/foresatte. Lederen av arbeidsgruppa (eller en som blir utnevnt) bør fungere som kontaktledd mot foresatte hjemme. Man bør også på forhånd ha snakket om hvordan man forholder seg mht kommunikasjon ved ulykker/hendelser. Eksempelvis bør pårørende bli informert direkte, og ikke gjennom rykter/FB.

## Økonomi og tidsfrister

Depositumet må betales senest tre måneder før turen. Hovedfaktura forfaller 35 dager før turen. Tenk også på:

- a) At det kan være lurt å ha litt penger å gå på til felles småutgifter (for eksempel blomster-seremoni, uforutsette utgifter og eventuelt en mimrekveld etter turen).
- b) Om noen pga romstruktur/hotellkapasitet ufrivillig må bo på et dyrere enkelt/dobbeltrum i stedet for flersengsrom. Tenk på om dette skal finansieres av felleskassen.
- c) At prisen vi har gitt i forberedelsesfasen kan ha økt noe dersom reisen gjennomføres et senere år.
- d) At dersom dere er færre enn 45 reisende vil prisen per person øke noe. En løsning kan være å reise sammen med en annen skole. Dette kan vi være behjelpelig med å organisere.

## Planlegging av egentid

Vi har et ganske stramt program på våre turer. Men både i Krakow og i Berlin er det normalt lagt opp til noe egentid. Vurder om elevene skal slippes fri, eller om det skal legges opp til inndeling i grupper der man velger blant ulike aktiviteter.



## Når turen nærmer seg

### Seremonier

Dere har anledning til å legge ned blomster i leirene og å si noen ord. Husk å forberede dette (sang/dikt), og ta med penger til blomster. Reiseleder er behjelpelig med å vise dere hvor man får kjøpt blomster. Som inspirasjon finner dere dikt skrevet av tidligere reisende her:

<http://www.aktive-fredsreiser.no/biblioteket/tilbakemeldinger/dikt.htm>

### Voksne ansvarlige

Det bør oppnevnes en voksen kontaktperson for en mindre gruppe elever. Elevene skal til enhver tid kunne få kontakt med "sin" voksne, og den voksne skal til enhver tid vite hvor "sine" elever er.

### Kommunikasjon mellom gruppen og reiseleder

Det bør utnevnes én eller flere personer som skal være gruppens representanter underveis på turen. Reiselederen gjennomfører planleggingsmøter underveis med disse.

Kontaktpersonene bør ha beslutningsmyndighet på vegne av gruppen.

### Sikkerhet underveis

Reiselederen er skadestedskontakt ved en eventuell hendelse. Unntaket er ved en eventuell bussulykke der sjåføren har denne funksjonen. Som en ekstra trygghet har Aktive Fredsreiser en avtale med Sjømannskirken i utlandet om en 24-timers beredskapsordning.

### Ordensregler (deltageravtale)

På vår hjemmeside har vi laget et forslag dere kan ta utgangspunkt i:

<http://www.aktive-fredsreiser.no/turer/klasseturer/ordensregler.html>

Vurder også regler for energidrikk (Red Bull), tatovering, piercing og hårfarging.

Konsekvenser ved elevers brudd på reglene bestemmes, og håndteres, av gruppa.

Ikke av reiseleder.

Aktive Fredsreiser anbefaler imidlertid ikke hjemsendelse som straffeform. Husarrest (på turen) fungerer normalt som en bedre løsning.

### Pass, Europeisk helsetrygdekort og reiseforsikring

- Alle må ha med pass eller nasjonalt ID-kort som er gyldig i hele reiseperioden.
- Europeisk helsetrygdekort dokumenterer at du har rett til medisinsk behandling på lik linje med landets borgere innen EU/EØS. Kortet bestilles på <https://helfo.no/>
- **Alle bør ha reiseforsikring. Reiseforsikring må tegnes av den enkelte.**  
Det anbefales også at dere tegner en egen avbestillingsforsikring dersom dette ikke er inkludert i deres reiseforsikring. Avbestillingsforsikring må tegnes før innbetaling av depositum.



## Allergier og mathensyn

Før turen vil dere få tilsendt et allergiskjema (se eksempel på side 15)

<http://www.aktive-fredsreiser.no/turer/klasseturer/allergiskjema.html>

**OBS!** Vi ber om at det på allergiskjemaet **bare tas med det vi må ta hensyn til**. Man skal for eksempel ikke krysse av for "melk/laktose" dersom det er greit at det er melk i sausen men at man ikke drikker melk (noe man selv lett kan unngå). Mat man ikke liker skal ikke føres inn som en allergi.

Personer med cøliaki bør ta med litt glutenfritt brød, da det ikke alltid er like lett å få tak i på spisestedene. Vi kan generelt ikke tilby halalmat. Vegansk mat kan heller ikke garanteres. Tenk også på at de voksne i reisefølget også skal registreres i skjemaet. Skjemaet skal sendes Aktive Fredsreiser senest 35 dager før avreise. Endringer etter dette kan medføre et gebyr (se avtale/kontrakt). Endringsønsker som meldes inn underveis på turen kan være vanskelig å etterkomme.

## Deltagerliste

Det anbefales at det lages en komplett liste over alle deltagerne, telefonnummer og voksen ansvarlig for hver elevgruppe.

## Romfordeling

På ferger og hoteller bor elevene på flersengsrom. Normalt fire per rom, men både færre og flere kan forekomme. Vi ber dere om å ta utgangspunkt i firesengs rom (eventuelt enkelt- og dobbeltrom etter ønske). Romfordelingsskjema (som vi må ha senest 10 uker før avreise) finner du her:

<http://www.aktive-fredsreiser.no/turer/klasseturer/rom-lugarskjema.html>

Vi sender listen til hotellene som svarer med konkrete romfordelinger i hht kapasitet. Dere vil så få tilbakemelding på romstruktur slik at dere kan gjøre tilpassinger mht hvem som skal bo sammen.

**Av sikkerhetsmessige hensyn er det viktig at dere til enhver tid har kontroll på hvem som bor på hvilket rom.**





## Informasjon til elevene (og voksne) før turen

### Bagasje

Alle kan ha med én bag (ikke koffert), samt en mindre sekk/bag til toalettsaker og evt. andre ting som trengs i bussen og til overnatting på fergen. Pakk smart. Ikke ta med mer enn du trenger; du skal selv bære bagen! Ikke alle hoteller har heis. Se også forslag til pakkeliste.

### Klær

Klimaet i Polen og Tyskland er omtrent som i Norge. Men somrene kan være varmere, og vintrene kaldere. Gode sko og regntøy anbefales.

### Mat

Måltidene som er satt opp i programmet er inkludert i turprisen. Som regel serveres det vann til måltidene. Måltidene kan bli uregelmessige, så det er veldig lurt å ha litt vann, frukt og mat tilgjengelig som "nødproviant". På kjøreetappene tar vi pauser på rasteplasser/bensinstasjoner. Her kan det ikke forventes å få kjøpt mat som passer til hver enkelts behov/allergier.

### Søvn

Dette er en reise med mange inntrykk. Det er lange dager, og ofte tidlige morgener. Sørg for å sove mest mulig når anledningen byr seg.

### Mobiltelefon

Det er stort sett god dekning på mobiltelefonnettet, og de fleste abonnementer har samme pris på databruk i utlandet som hjemme (sjekk ditt abonnement). OBS! På fergene er det satellitt-kommunikasjon. Dette er dyrt! Skru av roaming/data!

**Mobiltelefon skal ikke brukes i konsentrasjonsleirene/på minnesteder eller steder der det er til sjanse for andre.**

### Penger

Man kommer langt med kort i de fleste europeiske land. Men på de fleste toaletter langs veien koster det litt. Her er det behov for kontanter.





## Bussen

Vi kjører førsteklasses busser med toalett, lufteanlegg og DVD spillere. De fleste busser har strømuttak til lading av mobiler (ikke alltid ved hvert sete), men det er normalt ikke wifi om bord.

Bussen skal holdes ryddig og ren til enhver tid for å øke trivselen. Det forventes at gruppa hjelper sjåføren å rydde bussen hver kveld. Alle skal ha sikkerhetsbelter på, og midtgangen må være fri for bagasje.

Pga begrenset kapasitet på toalettets tank, og begrensede tømmemuligheter underveis, ber vi om at toalettene på rasteplassene brukes i størst mulig grad.

## Oppførsel, rus og nattero

Vi er gjester i utlandet, og forventer at alle oppfører seg høflig og respektfullt.

På hotellene skal det være stille på rommet etter kl. 22.00.

Uansett tid på døgnet, skal det aldri ropes eller løpes i gangene, og dørene må lukkes stille.

De voksne i gruppa (ikke reiseleder) har ansvar for å påse at dette overholdes.

Det anbefales at de voksne setter opp en nattevaktliste.

Det er alkoholforbud for elever, reiseleder og sjåfør.

Vi henstiller andre voksne, også på "frivakter" om å være gode forbilder for de unge.

## Skader på inventar

Elevene bør oppfordres til å melde fra til en voksen om feil/mangler eller ødeleggelser ved ankomst på hoteller, i bussen, lugaren eller andre steder. Skader og ødeleggelser man selv er ansvarlig for, belastes den eller de som er registrert på rommet/lugaren evt. bussen og må som hovedregel betales på stedet.

## Reiseleders ansvar

Reiselederen har ansvar for å gjennomføre turen i henhold til oppsatt program, og faglig innhold i henhold til reiselederhåndboka. Dersom gruppen i løpet av reisen ønsker å avvike fra programmet, skal dette dokumenteres skriftlig og signeres av gruppens kontaktperson. Ved uforutsette hendelser skal reiselederen treffe tiltak som bidrar til at programmet i størst mulig grad kan gjennomføres. Reiselederen er ikke ansvarlig for vakthold, eller for ro og orden i gruppa.

## Gruppens ansvar (kontaktpersoner/voksne/lærere)

Gruppens kontaktpersoner er ansvarlig for:

- orden og oppførsel (herunder nattevakt om nødvendig)
- at alle møter til tiden
- rydde i bussen etter hver dag (ryddegrupper anbefales)
- bistå reiseleder med organisering av måltider (eks. allergimat)

## God tur!











## *Holdningsskapende dokumentasjonsreise*

# Innkalling til informasjonsmøte

### **Kjære elever og foresatte!**

Vi gjennomførte en spørreundersøkelse for å kartlegge interessen for å gjennomføre skoletur med Aktive Fredsreiser. Responsen var overveldende positiv.

**Vi vil derfor invitere til et informasjonsmøte.**

- 1)** Informasjon om reisen. Aktive Fredsreiser presenterer et turforslag og ideologien bak turene.
- 2)** Plan for det videre arbeidet.
- 3)** Opprettelse av en arbeidsgruppe bestående av foreldre og elever.

Sted: .....

Tidspunkt: .....

Vel møtt.

**Hilsen**  
**Klassekontaktene**





### *Holdningsskapende dokumentasjonsreise*

## **Søknad om gratisplass for lærere på tematur med Aktive Fredsreiser**

Det er anledning til å **søke om gratisplass for én lærer pr. klasse** (minimum 20 elever). Søknaden skal komme fra skolen med signatur og stempel og sendes til Aktive Fredsreiser senest åtte uker før turen.

#### **Fyll inn følgende:**

Skolens navn: .....

Turnummer:.....

Utreisedato:.....

Antall klasser: .....

Navn på lærer/lærere: .....

Tilbudet gjelder grunnprisen. Eventuell flypris og andre tillegg (som singelrom, dobbeltrom, Tropical Islands etc) er ikke inkludert.

---

***Dato/signatur og stempel***

.....



## Egenerklæring sykdom, mathensyn og reise til utlandet

**OBS! Dette skjemaet (kan) brukes internt i gruppen. Det skal (av personvern hensyn) ikke sendes til Aktive Fredsreiser. Informasjon om mathensyn føres inn i eget skjema (uten navn) og sendes til Aktive Fredsreiser.**

Navn: .....

Mobiltelefon: .....

Medisiner: Ja ☐ Nei ☐

Ved **ja**, hvilke? .....

Skal noen av de voksne hjelpe til med oppfølging og dosering? Ja ☐ Nei ☐

Er du allergisk mot noe, eller er det noen mathensyn? (mat, dyr, planter el) Ja ☐ Nei ☐

Ved **ja**, hva da? .....

Dersom noe skjer, hvem kontakter vi?

Navn: .....

Tlf: .....

Er det andre ting vi bør vite og ta hensyn til under reisen? Ja ☐ Nei ☐

Ved **ja**, hva da? .....

Sted: ..... Dato: .....

Sign. reisende: ..... Sign. foresatte: .....

Ved å signere dette dokumentet samtykkes det til at arrangementskomiteen kan innhente ovenstående informasjon for gjennomføring av turen. Skjemaet skal makuleres etter turen.

### *To whom it may concern*

My son/daughter ..... is travelling on a guided tour to Poland and Germany with Aktive Fredsreiser (Travel for peace). I hereby give my consent to his/her participation.

Signature: .....

Turnummer/group/gruppe/grupa:.....

|                                                                        |                              |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Kryss av for allergier og mathensyn. Merk av med E ved ekstremallergi. |                              |
| X = allergy/Allergie/aleria                                            | E = extreme/extrem/ekstremum |

| MATALLERGII – FOOD ALLERGY – NAHRUNGSMITTELLALLERGIE – ALERGIA POKARMOWA |       |                                                                                   |                                                                                                       |                                                                                               |                                                                                       |                                                                                                       |                                                                                          |                                                                                               |                                                                                              |                                                                                          |                                                                                             |                                                                                         |                                                                                   |                                                                                            |                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          | Melk  | Egg                                                                               | Peanøtter                                                                                             | Nøtter                                                                                        | Soya                                                                                  | Cøliaki                                                                                               | Fisk                                                                                     | Skalldyr                                                                                      | Bløtdyr                                                                                      | Selleri                                                                                  | Sennep                                                                                      | Sesamfrø                                                                                | Lupin                                                                             | Sulfit                                                                                     | Ikke svinekjøtt                                                                                   |
|                                                                          | Milk  | Eier                                                                              | Peanuts                                                                                               | Nuts                                                                                          | Soy                                                                                   | Celiac                                                                                                | Fish                                                                                     | Shellfish                                                                                     | Mollusks                                                                                     | Celery                                                                                   | Mustard                                                                                     | Sesame                                                                                  | Sulphite                                                                          | Sulphite                                                                                   | Not pork                                                                                          |
|                                                                          | Milch | Jajka                                                                             | Erdnüsse                                                                                              | Nüsse                                                                                         | Soja                                                                                  | Zöliakie                                                                                              | Fisch                                                                                    | Schaltiere                                                                                    | Mollusken                                                                                    | Sellerie                                                                                 | Senf                                                                                        | Sesam                                                                                   | Sulfit                                                                            | Sulfit                                                                                     | Kein schweinefleisch                                                                              |
|                                                                          | Mleko |  | Orzeszki ziemne  | Orzechy  |  | Celiakia (Gluten)  | Ryba  | Skorupiak  | Mięczaki  | Seler  | Musztarda  | Sesam  |  | Siarczyn  | Nie wieprzowiny  |
| Person 1                                                                 |       |                                                                                   |                                                                                                       |                                                                                               |                                                                                       |                                                                                                       |                                                                                          |                                                                                               |                                                                                              |                                                                                          |                                                                                             |                                                                                         |                                                                                   |                                                                                            |                                                                                                   |
| Person 2                                                                 |       |                                                                                   |                                                                                                       |                                                                                               |                                                                                       |                                                                                                       |                                                                                          |                                                                                               |                                                                                              |                                                                                          |                                                                                             |                                                                                         |                                                                                   |                                                                                            |                                                                                                   |
| Person 3                                                                 |       |                                                                                   |                                                                                                       |                                                                                               |                                                                                       |                                                                                                       |                                                                                          |                                                                                               |                                                                                              |                                                                                          |                                                                                             |                                                                                         |                                                                                   |                                                                                            |                                                                                                   |
| Person 4                                                                 |       |                                                                                   |                                                                                                       |                                                                                               |                                                                                       |                                                                                                       |                                                                                          |                                                                                               |                                                                                              |                                                                                          |                                                                                             |                                                                                         |                                                                                   |                                                                                            |                                                                                                   |
| Person 5                                                                 |       |                                                                                   |                                                                                                       |                                                                                               |                                                                                       |                                                                                                       |                                                                                          |                                                                                               |                                                                                              |                                                                                          |                                                                                             |                                                                                         |                                                                                   |                                                                                            |                                                                                                   |
| Person 6                                                                 |       |                                                                                   |                                                                                                       |                                                                                               |                                                                                       |                                                                                                       |                                                                                          |                                                                                               |                                                                                              |                                                                                          |                                                                                             |                                                                                         |                                                                                   |                                                                                            |                                                                                                   |
| Person 7                                                                 |       |                                                                                   |                                                                                                       |                                                                                               |                                                                                       |                                                                                                       |                                                                                          |                                                                                               |                                                                                              |                                                                                          |                                                                                             |                                                                                         |                                                                                   |                                                                                            |                                                                                                   |
| Person 8                                                                 |       |                                                                                   |                                                                                                       |                                                                                               |                                                                                       |                                                                                                       |                                                                                          |                                                                                               |                                                                                              |                                                                                          |                                                                                             |                                                                                         |                                                                                   |                                                                                            |                                                                                                   |
| Person 9                                                                 |       |                                                                                   |                                                                                                       |                                                                                               |                                                                                       |                                                                                                       |                                                                                          |                                                                                               |                                                                                              |                                                                                          |                                                                                             |                                                                                         |                                                                                   |                                                                                            |                                                                                                   |
| Person 10                                                                |       |                                                                                   |                                                                                                       |                                                                                               |                                                                                       |                                                                                                       |                                                                                          |                                                                                               |                                                                                              |                                                                                          |                                                                                             |                                                                                         |                                                                                   |                                                                                            |                                                                                                   |
| Person 11                                                                |       |                                                                                   |                                                                                                       |                                                                                               |                                                                                       |                                                                                                       |                                                                                          |                                                                                               |                                                                                              |                                                                                          |                                                                                             |                                                                                         |                                                                                   |                                                                                            |                                                                                                   |
| Person 12                                                                |       |                                                                                   |                                                                                                       |                                                                                               |                                                                                       |                                                                                                       |                                                                                          |                                                                                               |                                                                                              |                                                                                          |                                                                                             |                                                                                         |                                                                                   |                                                                                            |                                                                                                   |
| Person 13                                                                |       |                                                                                   |                                                                                                       |                                                                                               |                                                                                       |                                                                                                       |                                                                                          |                                                                                               |                                                                                              |                                                                                          |                                                                                             |                                                                                         |                                                                                   |                                                                                            |                                                                                                   |
| Person 14                                                                |       |                                                                                   |                                                                                                       |                                                                                               |                                                                                       |                                                                                                       |                                                                                          |                                                                                               |                                                                                              |                                                                                          |                                                                                             |                                                                                         |                                                                                   |                                                                                            |                                                                                                   |
| Person 15                                                                |       |                                                                                   |                                                                                                       |                                                                                               |                                                                                       |                                                                                                       |                                                                                          |                                                                                               |                                                                                              |                                                                                          |                                                                                             |                                                                                         |                                                                                   |                                                                                            |                                                                                                   |
| Person 16                                                                |       |                                                                                   |                                                                                                       |                                                                                               |                                                                                       |                                                                                                       |                                                                                          |                                                                                               |                                                                                              |                                                                                          |                                                                                             |                                                                                         |                                                                                   |                                                                                            |                                                                                                   |

Man kan være allergiske eller intolerante mot mange ingredienser, men regelverket sier at det er 14 bestemte allergener spisededene skal informere om. Listen er felles for EU og Norge.

Lowerk: Forskrift nr. 1497 (matinformasjonsforskriften).

**OBS! Det skal kun føres inn allergier det må tas hensyn til. Milde allergier som i praksis er uproblematisk skal ikke føres inn. Mat man ikke liker skal ikke føres inn som en allergi.**

Vi kan ikke tilby halalmat. Vegansk mat kan heller ikke garanteres. Vi kan ikke garantere at maten restaurantene serverer er fri for allergener selv om vi har sendt dem denne listen.

Vi anbefaler derfor alle å ta nødvendige forholdsregler. For eksempel kan det være en god idé å ta med noe glutenfritt brød da dette ikke alltid er tilgjengelig på hotellene.

**Hinweis für das Restaurant/Hotel:** Wir bitten dass es beim Abendessen auch für Allergiker und Vegetarier herzhafter Alternative gibt, und dass es beim Frühstück auch Brot ohne Gluten gibt.

**Note for the restaurant/hotel:** We kindly ask that dinner also contains a hearty alternative for vegetarians and persons with allergy, and that bread without gluten is available for breakfast.



**VERKTØYKASSE HOLDNINGSSKAPENDE SKOLETURER**





## Forslag til ordensregler på turen med Aktive Fredsreiser

**Vi skal på langtur, og tror at dette blir givende! For at reisen skal bli god for alle, trenger vi noen regler – som gjelder for alle. Alle ønsker en trivelig tur, og derfor er det lurt:**

- å være positiv og holde negative tanker for seg selv
  - å oppføre seg slik vi vil at turister skal oppføre seg i vårt land
  - å vise bordskikk og sitte til alle er ferdige ved felles middag
  - å tolerere og respektere annerledes mat og drikke. Husk – du er gjest!
  - å ta vare på hverandre
- 
- 1) Jeg representerer meg selv, min familie, skolen og bygda/byen vår, og vil oppføre meg så folk får et godt inntrykk av oss.
  - 2) Jeg er klar over at skolens ordensregler gjelder på turen.
  - 3) Jeg vil følge instruksjoner og beskjeder fra reiseleder, lærere og foreldre.
  - 4) Jeg deltar i det oppsatte programmet.
  - 5) Jeg møter opp i god tid til bussavganger, måltider og andre avtaler så ikke de andre må vente på meg.
  - 6) Jeg vet at konsentrasjonsleirene er gravsteder, der jeg er rolig og viser respekt for den lidelsen som har utspilt seg.
  - 7) På hoteller og ferjer:
    - a) Jeg gjør meg kjent med nødutgangene
    - b) Jeg er stille på rommet og i gangene etter kl. 22, så andre får sove.
    - c) Jeg holder orden på rommet mitt, så personalet får gjort rent.
    - d) Jeg passer godt på verdisakene mine, og sjekker at jeg ikke glemmer noe.
    - e) Jeg tar aldri med utenforstående inn på hotellet.
    - f) Jeg bruker ikke alkohol eller andre rusmidler på turen.
    - g) Behov for rombytte tas opp med skolens gruppeleder, slik at vaktene alltid vet hvem som bor på hvilket rom.
  - 8) Jeg går aldri ut alene. Elever må gå minst tre sammen, på fergen minst to.
  - 9) Jeg skal overholde tollreglene (springkniv og softgun er ikke lov å innføre til Norge), og kjøper ikke tobakk, snus eller alkohol på turen.
  - 10) Jeg vet at brudd på disse reglene og/eller annen klanderverdig atferd, kan føre til:
    - Inndragelse av frihet
    - Nedsatt karakter i orden og/eller atferd
    - Hjemsendelse, og jeg er klar over at mine foresatte må betale disse ekstraavgiftene.

**Vi aksepterer disse reglene. Dato:** .....

Elev: .....

Foresatt: .....



## Forslag til pakkeliste

Alle kan ha med én bag (ikke koffert), samt en mindre sekk/bag til toalettsaker og evt. andre ting som trengs i bussen og til overnatting på fergen. Pakk smart. Ikke ta med mer enn du trenger; du skal selv bære bagen (ikke alle hoteller har heis).

**NB! Merk all bagasje tydelig med navn, adresse og telefon-nummer.**

### **Sekken/vesken på bussen bør inneholde:**

- Toalettsaker
- Evt. medisiner du må ta
- Lommepenger
- Pass, reiseforsikringsbevis og Helfo-kortet
- Vannflaske og litt niste
- Hodetelefoner (om du skal høre på musikk på bussen)
- Antibac og/eller våtservietter

### **Baggen bør inneholde:**

- T-skjorter
- Varm genser/hettejakke
- Langbukser og evt. shorts
- Undertøy for én uke
- Regntøy (regnponcho)/vindjakke og gode sko (det kan være gjørmete i noen av leirene)
- Badetøy + håndkle (Tropical Island)



## Tilskudd til skoletur

Som en del av regjeringens handlingsplan mot antisemittisme, ble det bevilget 15,8 mill. kroner for skoleåret 2023/2024. Tilskuddet skal bidra til å dekke utgifter til utdanningsvirksomheten for turene, og stimulere til at flere ungdommer får mulighet til å dra på tur.

### Bestemmelser for tilskuddsordningen

*Tilskuddet skal gi flere ungdommer mulighet til å dra på tur til minnesteder etter andre verdenskrig. Det kan være konsentrasjonsleirer, museer, fangeleirer og andre minnesteder i utlandet eller i Norge.*

*Tilskuddet er knyttet til handlingsplan mot antisemittisme. Det må være etablert et omfattende pedagogisk tilbud for turen. Hovedvekten av det faglige innholdet skal ta for seg relevante tema knyttet til antisemittisme, hat og fordommer, fremmedgjøring og gruppetenkning, menneskerettigheter, menneskeverd og demokrati.*

*Tilskuddet skal brukes til å redusere prisen på turen for ungdommene som deltar. Det kan være utgifter til læremateriell, inngangspenger, omvisninger og utgifter til reiseledere.*

En tur med Aktive Fredsreiser til minnesteder etter andre verdenskrig kvalifiserer for tilskudd.

For skoleåret 2023/2024 er det på statsbudsjettet bevilget 15,8 mill. kroner. Summen per elev vil være avhengig av hvor mange som er kvalifisert for tilskuddet. Endelig beløp vet vi først etter at alle søknader er behandlet.

Aktive Fredsreiser søker på vegne av alle grupper som har bestilt tur gjennom oss innen søknadsfristen. Søknadsfristen er 8. september 2023.



Aktive Fredsreiser  
TRAVEL FOR PEACE

*Aktive Fredsreiser arbeider for å gi ungdom tro på  
at konflikter kan løses og at fred kan skapes,  
og at deres egne holdninger og handlinger er avgjørende.*



**Aktive Fredsreiser**  
T R A V E L F O R P E A C E

Fredshuset, postboks 19, 4951 Risør  
telefon 37 15 39 00, mobil 95 23 81 99, telefaks 37 15 43 58  
kontor@aktive-fredsreiser.no [www.aktive-fredsreiser.no](http://www.aktive-fredsreiser.no)

Foto: Scanstockphoto, Aktive Fredsreiser. Layout: Nina Akersveen. Trykk: Erik Tanche Nilssen as. April 2023